

Etap I – złożenie wniosku

Informacje niezbędne do sprawnego wypełnienia **Wniosku o udzielenie dofinansowania** przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko

DOTYCZY: wymiany / likwidacji źródła ciepła na paliwo stałe dla właścicielami lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

Wniosek wraz z załącznikami należy pobrać ze strony www.um.klodzko.pl - Ogłoszenie i komunikaty – Ciepłe Mieszkanie. Wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej, w zamkniętej i opisanej kopercie: **Imię i Nazwisko, adres wraz z dopiskiem dotyczy naboru uzupełniającego wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”** w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta w Kłodzku, Pl. B. Chrobrego 1, 57 – 300 Kłodzko, parter budynku.

Szczegółowe informacje o składaniu i rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie naboru uzupełniającego wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko.

Dane kontaktowe w ramach prowadzonego naboru wniosków:

Tel.: 74 865 46 18, 74 865 46 27, e-mail: cieplemieszkanie@um.klodzko.pl,

Informacje niezbędne do sprawnego wypełnienia wniosku:

1. Imię, nazwisko, PESEL, tel. kontaktowy, adres zamieszkania, adres e-mail wnioskodawcy.
2. Imię, nazwisko, adres zamieszkania współwłaścicieli (jeśli dotyczy).
3. Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania współmałżonka (jeśli dotyczy).
4. Adres zamieszkania/przedsięwzięcia.
5. Numer rachunku bankowego.
6. Numer księgi wieczystej, numer działki.
7. Rok wystąpienia o zgodę na budowę dla budynku/lokalu.
8. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego.
9. Informacje o uzyskanym dochodzie Wnioskodawcy (np. z PIT, ilość ha przeliczeniowego itp.).
10. Rodzaj dotychczasowego źródła ciepła i ich ilość.
11. W przypadku wymiany stolarki okiennej i/lub drzwiowej – ilość okien/drzwi.
12. Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego - w przypadku beneficjenta uprawnionego do **podwyższonego lub najwyższego** poziomu dofinansowania zaświadczenie nie starsze niż 3 miesiące i wystawione nie później niż data złożenia wniosku. Zaświadczenie wydawane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku „**ŻĄDANIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**” – druk dostępny jest na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku – www.ops.klodzko.pl

Etap II - po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia

Informacje niezbędne do sprawnego wypełnienia **Wniosku o płatność Beneficjenta** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko

Termin zakończenia przedsięwzięcia to **data wystawienia i opłacenia** ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac. Data podana jest na umowie dofinansowania.

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego¹, ale nie później niż data podana w umowie dofinansowania.

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Miejskiej Kłodzko:

Wniosek o płatność z następującymi załącznikami:

- a) Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność potwierdzających poniesienie kosztów – **Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność** (oryginał)
- b) Protokół odbioru prac wykonawcy – **Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność** (oryginał). W przypadku wykonania prac przez kilku wykonawców (np. jeden montuje piec , inny montuje okna) Protokół wypełnia każdy osobno a beneficjent składa dwa Protokoły odbioru prac wykonawcy (oryginały).
- c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.

Dokumenty wystawione na beneficjenta i adres przedsięwzięcia wskazany w umowie dofinansowania.

- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych (kopia)
- e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia)
- f) Dokument zezłomowania
- g) Protokół - odbiór kominiarski - w przypadku montażu pieca na pellet (kopia)
- h) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia)
- i) Dowody zapłaty - potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy (kopia)
- j) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
- k) Projekt budowlany (kopia)

UWAGA:

Wszystkie dołączone dokumenty powinny zawierać dane **jednoznacznie identyfikujące** zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiające odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych. Ponadto poszczególne pozycje powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych, np. kotłownia, kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzewiowa, stolarka okienna tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić jako dodatkowy załącznik do wniosku o płatność - pt. „Dodatkowe uwagi/wyjaśnienia beneficjenta”

¹ Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.