

**UCHWAŁA NR .....2024**  
**Rady Miejskiej w Kłodzku**  
**z dnia ..... 2024 roku**

**PROJEKT**

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) **Rada Miejska w Kłodzku** uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta Kłodzka**  
**Michał Piszko**



**Mateusz Cyra**  
**Adwokat**





## ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2025

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2025” jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
  - 3) *organizacjach pozarządowych* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust. 2 ustawy;
  - 5) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Kłodzko;
  - 6) *Mieście* – rozumie się przez to Miasto Kłodzko;
  - 7) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka;
  - 8) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta w Kłodzku.

### Rozdział II Cele główne i szczegółowe współpracy

#### § 2


1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Kłodzka, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
  - 4) integracja lokalnych organizacji pozarządowych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Kłodzka;
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### Rozdział III Zasady współpracy

#### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko





- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot i formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia lub wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji ze środków budżetu Gminy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 ust.2 ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy, poprzez wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
  - 3) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem regrantingu, na podstawie art. 16 a ustawy;
  - 4) Zlecenie wykonywania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w pkt 1, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
  - 5) Przy zakupie usług, o których mowa w pkt 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Burmistrz.
  - 6) wspierania zadań organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – konkurs na wkłady własne w ramach posiadanych środków w budżecie gminy;
  - 7) przy zleceniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy resortowe, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Uchwałę Rady Miejskiej w Kłodzku Nr XXXIV/372/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji służących rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Kłodzko;
  - 8) oddania w najem, użyczenie lub dzierżawę, należących do gminy lokali użytkowych, organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
  - 9) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach;
  - 10) umów partnerstwa i umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
  - 11) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 12) objęcia honorowego patronatu Burmistrza nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje;
  - 13) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 14) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
  - 15) organizowania przez Gminę, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, bezpłatnych konsultacji, szkoleń dla członków organizacji pozarządowych;
  - 16) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu;



- 17) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 18) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 19) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane w 2025 roku do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym obszarze:
  - 1) **pomocy społecznej:**
    - a) świadczenia usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni oraz noclegowni,
    - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
    - c) dystrybucja żywności dla najbiedniejszych mieszkańców Kłodzka,
    - d) działania zmierzające do podniesienia świadomości społecznej w zakresie możliwości rozwiązywania problemów społecznych za pomocą narzędzi ekonomii społecznej,
    - e) działania wspierające rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
  - 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
    - a) wspieranie organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
  - 3) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
    - a) wspieranie organizacji różnych form wypoczynku i zajęć rekreacyjno-ruchowych dla osób w wieku emerytalnym,
    - b) integracja środowiska seniorów;
    - c) tworzenie infrastruktury sprzyjającej aktywizacji osób nieaktywnych zawodowo w wieku „60 +”,
    - d) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej,
    - e) podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów oraz samorządności senioralnej;
  - 4) **nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
    - a) promocja aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności i kreatywności wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów poprzez alternatywne formy edukacji,
    - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Miasta;
  - 5) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
    - a) wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w okresie letnim i zimowym;
  - 6) **ochrony i promocji zdrowia:**
    - a) realizacja zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
    - b) organizacja zajęć rehabilitacyjnych celem poprawy jakości opieki zdrowotnej osób starszych.
  - 7) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
    - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Kłodzka,
    - b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych wzbogacających ofertę Miasta,
    - c) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej,
    - d) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie przynależności narodowej i patriotyzm,
    - e) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych tj. festiwali, koncertów, przeglądów, spotkań muzycznych, konkursów recytatorskich, wystaw i innych imprez o zasięgu co najmniej regionalnym,
    - f) wspieranie inicjatyw wydawniczych poświęconych problematyce regionalnej, dotyczącej Miasta oraz losów jego mieszkańców,





- g) upowszechnianie, promowanie i popularyzacja kultury i sztuki,
  - h) wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych i kościelnych oraz uroczystości rocznicowych związanych z historią Miasta i państwa,
  - i) wspieranie udziału zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z Miasta w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - j) wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez mniejszości narodowe i etniczne mających na celu pielęgnowanie ich tradycji i kultury;
- 8) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- a) wspieranie organizacji zawodów, imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
  - b) popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Kłodzka,
  - c) wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla Miasta,
  - d) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób niepełnosprawnych,
  - e) organizacja wycieczek dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
  - f) wspieranie organizacji sportowych obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubach,
  - g) wspieranie organizacji rajdów i imprez rekreacyjnych,
  - h) wspieranie organizacji i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
- 9) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) wspierania inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,
  - b) wspieranie kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację kłodzkan,
  - c) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Miasta;
- 10) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) organizacja i prowadzenie letniego wyjazdowego obozu lub kolonii terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie oraz eksperymentującymi ze środkami uzależniającymi, a także doznającymi przemocy,
  - b) wspieranie projektów profilaktyki uzależnień o charakterze lokalnym na rzecz zmniejszania dolegliwości związanych z uzależnieniami,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego lub grup wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym na terenie Miasta,
  - d) tworzenie dodatkowych form zajęć dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną z zakresu edukacji, sportu oraz zagospodarowania czasu wolnego;
  - e) działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z terenu miasta Kłodzka;
- 11) **promocja i organizacja wolontariatu:**
- 1) wspieranie przedsięwzięć i innych wydarzeń (w tym: spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych, itp.) na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

## Rozdział VI Okres realizacji programu

### § 6

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.



## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 7**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Na stronie internetowej Urzędu [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, a w szczególności:
  - 1) ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
  - 2) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem konkursu odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 8**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w 2025 r. kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 zł (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych*).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2025.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 9**

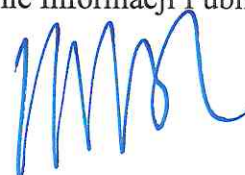
1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu za okres jego realizacji.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Miernikami efektywności realizacji programu za dany rok są:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację Programu oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów i zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
  - 3) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 10**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Miasta oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Kłodzku, nr LVIII/588/2010 z dnia 28 października 2010 r., podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.



## Rozdział XI

### Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 11

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Urzędu/jednostka organizacyjna Gminy odpowiedzialna za realizację konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, w drodze zarządzenia.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty kompletne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji wraz ze wskazaniem zakresu zmian koniecznych do dokonania w ofercie, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko